

事業所職員向け 児童発達支援自己評価表

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|----------|---|---|----|-----------------------|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 9 | | 適度な間隔を保つことが出来ている。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | 9 | | 十分に足りている。 |
| | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 9 | | 遊ぶ場、学習する場と分けており、イラストや文字を使って視覚化し生活空間に配慮もきちんと出来ている。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 9 | | 毎日、清掃・消毒を行っており、活動内容によって過ごす場も空間分けも出来ている。 |
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 9 | | 職員会議や朝礼等で情報共有出来ている。 |
| | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 9 | | 活動内容等、保護者や児童にアンケートを実施しニーズに応えられるよう配慮している。 |
| | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 9 | | 自己評価はHPで公開している。 |
| | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | 9 | 第三者委員会ではないのですが、第三者として公平な目で見えて頂く方々に恵まれており、ご指摘やご意見はしっかり受け止め業務改善に繋げている。 |
| | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 9 | | 外部研修や月1回の職員会議時の内部研修で確保出来ている。 |
| 適切な支援の提供 | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 9 | | 面談等でアセスメントや聞きとりを行い、それも活かしながら計画書を作成している。 |
| | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 9 | | アセスメント表を用いている。 |
| | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 9 | | きちんと設定していると認識している。 |
| | ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 9 | | 支援計画に沿った支援をしている。 |
| | ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 9 | | そのような活動が良いか相談し合いながら立案している。 |
| | ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 9 | | 一定の流れで固定している所はあるものの内容はその都度変えている。 |
| | ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成しているか | 9 | | それぞれの児童に合わせて作成している。 |
| ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 9 | | 朝礼や申し送り等で確認事項を共有している。 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|--------------------------|---|---|----|-----|---|
| | ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 9 | | 個人記録さくせいや話し合い等で共有出来ている。 |
| | ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 9 | | 個別の記録は毎回とっており、その都度改善に繋げている。 |
| | ⑳ | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 9 | | どの児童もきちんとモニタリングを行い次回の計画に繋げている。 |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 9 | | 毎回管理者や児発管が参画出来ている。 |
| | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 9 | | ケース会議や受診同行ばど関係機関との連携が適切に行われている。 |
| | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 7 | 2 | 対象の児童はいないが、必要な場合は連携をとって支援を行うと認識している。 |
| | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 7 | 2 | 対象の児童はいないが、必要な場合には連絡が取れるようになっていると認識している。 |
| | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | | 対象の園としっかり情報共有を行う事が出来ている。 |
| | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 9 | | 進学時に情報共有を行っている。 |
| | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 9 | | 対象の子はいないが必要となった場合に連携できるようにしている。 |
| | ㉘ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 2 | 農園作業等で一緒に活動する機会を持っている。 |
| | ㉙ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 7 | 2 | 積極的ではないが必要あれば参加する様にしていると認識している。 |
| | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 9 | | 送迎時や連絡帳でのやりとりで共通理解を持っている。 |
| 保護者への | ㉛ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 9 | | 必要だと思う保護者に対しては支援を行なっている。 |
| | ㉜ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 9 | | 契約時に管理者が行っていると認識している。 |
| | ㉝ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 9 | | 計画に関してしっかりと説明を行い保護者のニーズも含め同意を得るようにしている。 |
| | ㉞ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 9 | | いつでも対応できる体制を整えており対応出来ている。 |
| | ㉟ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 9 | | 定期的に保護者会や親子遠足等、他家庭との関わりが持てる場を設定し保護者同士の交流も深めている。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|---------|----|---|----|-----|------------------------------------|
| 説明責任等 | ③⑥ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9 | | 適切に対応出来ている。 |
| | ③⑦ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 9 | | 月に一度の通信で発信出来ている。 |
| | ③⑧ | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 9 | | きちんと管理している。 |
| | ③⑨ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 9 | | メモパッド等のツールを用いる事がある。 |
| | ④⑩ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 9 | | 行事の空祭りでは近隣の方に声を掛け参加して頂いている。 |
| 非常時等の対応 | ④① | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 9 | | マニュアル本を作成し定期的に児童と訓練を行い保護者にも周知している。 |
| | ④② | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 9 | | 年に2回避難訓練を実施している。 |
| | ④③ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 9 | | 事前に確認出来ている。 |
| | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 9 | | 対象の子はいないが必要な場合は対応を行える。 |
| | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 9 | | いつでも確認出来るようファイリングし所定の位置に置いてある。 |
| | ④⑥ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 9 | | きちんと研修機会を確保出来ている。 |
| | ④⑦ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 9 | | 必要時に対応出来るよう保護者にも説明している。 |

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。
「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。